

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

GÖKTAŞ YASSI HADDE MAMÜLLERİ SAN.VE TİC.A.Ş. 6698 SAYILI Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve bu kanunun uygulanmasına yönelik diğer düzenlemelere tam uyumun sağlanması için gerekli olan hassasiyeti en üst düzeyde göstermekte olup, bu kapsamda uygun güvenlik tedbirlerinin alınması ve uygulanmasından tüm çalışanlarımızın sorumluluğu bulunmaktadır.

Şirketimiz iç işleyişinin, Kanun, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verileri Koruma Kurumu rehberleri, kararları ve düzenlemeleri ile tebliğler kapsamında düzenlenmesi Şirketimizin öncelikli konularındandır.

2. AMAÇ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bu kanunun uygulanmasına yönelik ikincil düzenlemelere Şirketimizin uyumunu sağlamak üzere oluşturulan işbu **GÖKTAŞ YASSI HADDE MAMÜLLERİ SAN.VE TİC.A.Ş.** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nın (“Politika”) amacı, kişisel verilerin korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülüklerle uyum sağlanması, Şirket iç işleyiş kural ve sorumluluklarının belirlenmesi, Şirket’in gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında temin edilen bilgilerin işlenmesi ve gizliliğinin korunması ile ilgili hususların değerlendirilerek, stratejilerin, kurum içi kontrol ve önlemlerin, işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi ile kişisel veri sahiplerinin ve Şirket çalışanlarının bilgilendirilmesidir.

Şirketimizce kanunda ön görülen temel düzenlemeler doğrultusunda, Şirket işleyişi içerisinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından gerekli idari ve teknik tedbirler alınmakta, gerekli iç prosedürler oluşturulmakta, farkındalığın yükseltilmesi amacıyla gerekli eğitimler düzenlenmekte, çalışanların KVKK süreçlerin uyumları için gerekli tedbirler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları ile teknolojik alt yapı, idari ve hukuki sistem kurulmaktadır.

3. KAPSAM

İşbu Politika, Şirket’in faaliyet gösterdiği ülkelerdeki mevzuatın uygun olması koşulu ile yurt dışı şubelerinde ve iştiraklerinde, Şirket müşterileri, potansiyel müşterileri, çalışanları, çalışan adayları, hissedarları, ziyaretçileri, kendisi ile imzalanan sözleşme çerçevesinde (destek hizmeti, değerlendirme, bağımsız denetim, derecelendirme, danışmanlık, hizmet satın alma, iş birliği çözüm ortaklığı vb.) iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurum ve kuruluşlar ve bunların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri



kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine uygulanmaktadır.

İşbu Politika çerçevesinde Şirket bünyesinde gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ve alınacak önlemler ilgili prosedürler ile belirlenir.

4. TANIMLAR

Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

Şirket : GÖKTAŞ YASSI HADDE MAMÜLLERİ SAN.VE
TİC.A.Ş. 'yi,

Anonim hâle getirme : Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

İlgili kullanıcı : Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,

İmha : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

Kanun : 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

Kişisel Veri Sahibi / İlgili Kişi : Çalışan gerçek kişiyi,

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler,

Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi,

sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Kişisel Veri İşleme Envanteri : Şirketimizin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdığı envanteri,

Kurum : Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nu,

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Kayıt Sistemi : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS): Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini

Veri Güvenliği : Kişisel verilerin yetkisiz erişime, sızdırılmaya veya kötüye kullanılmaya karşı korunması için alınan teknik ve idari tedbirler.

5. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULAR

Üst Yönetim: Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine yönelik politikaları ve prosedürleri belirler, veri işleme sürecini izleyip denetleyerek sürekli iyileştirme sağlar, kişisel verilerin korunması konusunda şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesini sağlar, veri sorumlusunu atar, yasal mevzuata uyumu sağlar ve denetler, veri sahiplerinin haklarını korumak için veri güvenliği risklerini yönetir, acil durum prosedürleri ve eylem planlarının oluşturulması ve güncellenmesini sağlar.

Bilgi Teknolojileri (BT) Departmanı: Kişisel verilerin dijital ortamda korunmasını sağlamak için şifreleme, güvenlik duvarları, antivirüs yazılımları gibi güvenlik önlemleri alır, erişim kontrolleri ile yalnızca yetkili kişilerin verilere erişmesini sağlar. Veri ihlali durumunda hızlı

müdahale eder, düzenli yedeklemeler yaparak veri kaybı risklerini minimize eder ve kişisel verilerin anonimleştirilmesi veya silinmesi süreçlerini yönetir. Sistem güvenliğini izler, güncellemeler ve yamalarla güvenlik açıklarını kapatır. KVKK ve GDPR uyumunu sağlamak adına teknolojik altyapıyı uygun şekilde yapılandırarak veri güvenliğini garanti eder.

İnsan Kaynakları (İK) Departmanı: Çalışanların veri kullanımına ilişkin bilgilendirilmesini ve aydınlatılmasını sağlar, çalışanların kişisel verilerini toplar, işler ve saklar, bu verilerin güvenliğini sağlar, işe alım süreçlerinde adayların kişisel bilgilerini toplar, sözleşmelerin yönetilmesi için gerekli verileri işler ve çalışanların bordro, performans, eğitim gibi süreçleri için kişisel verilerini kullanır, çalışanların biyometrik veri ve sağlık durumu gibi özel nitelikli verilerini de yasal gerekliliklere uygun şekilde işler ve saklar, çalışanların veri güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri alarak verilerin yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından erişilmesini sağlar ve veri sahiplerinin KVKK'ya dayalı haklarını (erişim, düzeltme, silme gibi) güvenli ir şekilde kullanabilmelerini sağlar.

Güvenlik Birimi: Fiziksel güvenliği sağlamak için ofis içindeki erişim kontrollerini denetler, kamera sistemleri ve güvenlik personeli gibi önlemleri yönetir, dijital güvenlik önlemleri olarak, ağ güvenliği, şifreleme, güvenlik duvarları, antivirüs yazılımları gibi teknolojik araçları kullanır, Kişisel verilerin yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilir olmasını temin eder ve verilerin dışarıya sızmasını engellemek için sıkı güvenlik önlemleri uygular, olası veri ihlali durumlarında hızlı müdahale planları hazırlar, acil müdahale prosedürleri ve eylem planlarını devreye alır, olay müdahale süreçlerini yönetir ve şüpheli veya olağan dışı durumu derhal ilgili birimlere raporlar.

Çalışanlar ve Kullanıcılar: Kişisel verilerin korunmasına ilişkin prosedürlere ve güvenlik politikalarına uyar, verileri yalnızca görevleri doğrultusunda işler, şifre güvenliği sağlar, yetkisiz erişimden kaçınır ve veri ihlali durumunda bildirimde bulunurlar.

Veri Koruma Görevlisi: Kişisel veri işleme süreçlerinin KVKK/GDPR ve ilgili mevzuata uygunluğunu denetler, veri işleme süreçlerine ilişkin riskleri analiz eder ve gerekli önlemleri alır, veri sahiplerinden gelen erişim, düzeltme veya silme taleplerini değerlendirir, düzenleyici otoritelerle iletişimi sağlar ve olası veri ihlallerini raporlar.

6. KİŞİSEL VERİ

Kişisel veri, kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Kişisel veriden söz edilebilmesi için, verinin bir gerçek kişiye ilişkin olması ve bu kişinin de belirli veya belirlenebilir nitelikte olması gerekmektedir. Buna göre;

Gerçek kişiye ilişkin olma: Kişisel veri, gerçek kişiye ilişkin olup, tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel veri tanımını kapsamaz.

Kişiyi belirli veya belirlenebilir kılma: Kişisel veri ilgili kişinin doğrudan kimliğini gösterebileceği gibi, o kişinin kimliğini doğrudan göstermemekle birlikte herhangi bir kayıtla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm bilgileri kapsar.

Her türlü bilgi: Gerçek kişinin; adı, soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri gibi bireyin sadece kimliğini ortaya koyan bilgiler değil; telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, e posta adresleri, tercihler, etkileşimde bulunulan kişiler, grup üyelikleri aile bilgileri, sağlık bilgileri gibi kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebilir kılan tüm veriler kişisel veri olarak kabul edilir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel verilerin işlenmesi, verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Otomatik İşleme : Bilgisayar, telefon, saat vb. işlemci sahibi cihazlar tarafından yerine getirilen, yazılım veya donanım özellikleri aracılığıyla önceden hazırlanan algoritmalar kapsamında insan müdahalesi olmadan kendiliğinden gerçekleşen işleme faaliyetidir.

Otomatik Olmayan Yollarla İşleme: Kişisel veriler otomatik işlemeye tabi tutulmasalar da, "veri kayıt sistemi" aracılığıyla işlendiklerinde de Kanun hükümlerine tabidir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

Kişisel veriler yalnızca kanunda belirtilen hallerde işlenebilmekte olup Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin işlenmesinde her zaman Kanunda ortaya konulan genel ilkelere uygun davranılmaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde genel ilkeler ise şunlardır:

Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,

Doğru ve gerektiğinde güncel olma,

Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,

İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,

İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

8.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri, Kişisel Verilerin Korunmasına dair yasal mevzuat ve Şirketin tabi olduğu tüm mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Medeni Kanun'un 2. Maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun olarak yürütülür.

8.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Şirketimiz, Kişisel Veri Sahiplerinin temel haklarını ve meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar. Bu kapsamda ilgili kişi bilgilerinin doğru ve güncel olmasını temin edecek kanalları açık tutar. Ayrıca verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususları özenle dikkate alır.

8.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

Şirketimiz, kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirler ve bu amacın meşru olmasını sağlar. Bu kapsamda kişisel veriler Şirket tarafından sunulmakta ya da sunulacak ürün/hizmetler ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak işlenmektedir. Kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

8.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olmak üzere bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenir, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verinin işlenmesinden kaçınılır. Kişisel verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

8.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Şirketimiz, tabii olduğu tüm mevzuatlar gereği, verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelerle uyum gösterir; aksi durumda kişisel verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Bir kişisel verinin daha fazla saklanması için geçerli bir sebep olmaması durumunda, söz konusu veri imha edilir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

9.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Yasal mevzuat hükümlerinde açıkça öngörülen hallerde, veri işleme faaliyetleri yasal mevzuat sınırlarını aşmamak kaydıyla ilgili kişinin rızası alınmadan gerçekleştirilebilmektedir.

9.2. Fiili İmkansızlık

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde kişisel veriler işlenebilmektedir. Bu düzenleme doğrultusunda öngörülen hallerde şirketimiz kişisel verileri işleyebilecektir.

9.3. Sözleşmenin Kurulması ve İfası için Gerekli Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde ve bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel veriler işlenmektedir.

9.4. Hukuki Yükümlülükler

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması durumunda şirketimizce mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülükleri yerine getirebilmek için söz konusu yükümlülüğün sınırları ile bağlı kalacak şekilde kişisel veriler işlenmektedir.

9.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, şirketimiz tarafından söz konusu kişisel veriler, alenileştirme amaçları ile orantılı olarak işlenebilmektedir.

9.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu ölçüde Şirketimiz tarafından işlenebilmektedir.

9.7. Şirketin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimiz meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

9.8. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması



Kişisel verilerin işlenmesinde yukarıda yer verilen kişisel veri işleme şartlarının herhangi birisinin mevcut olmaması halinde, Şirketimizce ilgili kişinin açık rızasına başvurulabilmektedir.

Kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası ile işlenebilir. Şirketimizce; veri sahibine, verilerinin işlenmesi konusunda bilgilendirme yapılır ve onayı talep edilir. Kişisel veri sahibinin açık rızası; belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle alınmakta olup her zaman geri alınabilir niteliktedir.

10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

10.1. İlgili kişinin açık rızasının olması

Açık rıza, “belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı” ifade etmektedir. İlgili kişinin açık rızası doğrultusunda özel nitelikli verileri Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

10.2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülme; kişisel verilerin işlenmesini mümkün kılan bir hükmün, herhangi bir kanunda açıkça yer almasıdır. İlgili mevzuatta açıkça öngörülüyorsa, ilgili kişinin özel nitelikli verileri bu doğrultuda Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

10.3. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması

Özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin veya bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmektedir. Burada ilgili kişinin veya üçüncü bir kişinin hayati menfaatinin korunması söz konusudur. Bu durum doğması halinde ilgili kişinin özel nitelikli verileri Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

10.4. İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması

Alenileştirme, ilgili kişinin kişisel verilerinin kendisi tarafından kamuoyuna açıklanması olarak tanımlanmaktadır. İlgili kişinin kişisel verilerini alenileştirmesi halinde, Şirketimiz tarafından söz konusu özel nitelikli kişisel veriler, alenileştirme amaçları ile orantılı olarak işlenebilmektedir.

10.5. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması

Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu ölçüde Şirketimiz tarafından işlenebilmektedir.

10.6.Sağlık Hizmetlerinin Planlanması, Yönetimi ve Finansmanı

Özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması halinde sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca işlenebilmektedir.

10.7. İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması

Şirket tarafından, hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla özel nitelikli kişisel veriler, ancak zorunlu olmaları durumunda işlenebilecektir.

10.8. Vakıf, Dernek ve Sendika Üyeliği

Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması durumunda özel nitelikli kişisel veriler işlenebilmektedir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

11.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin işbu Politikanın Veri İşleme Şartları başlığında belirtilen, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7., 9.8., maddeleri ile açıklanan ve Kanun'un 6/3 maddesinde düzenlenen koşullarda, Şirketimiz kişisel veri işleme envanterinde belirtilen alıcı gruplarına kişisel verilerin aktarılması mümkündür.

11.2. Kişisel Verilerin Yurtdışında Aktarılması

Şirketimizce, kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin işbu Politikanın Veri İşleme Şartları başlığında belirtilen, 9 ve 10. maddeleri ile açıklanan ve Kanun'un 6/3 maddelerinde düzenlenen koşulların sağlandığına emin olduktan sonra ayrıca aşağıda belirtilen hususlara da riayet edilerek yurtdışına veri aktarımı yapılabilmektedir.

11.2.1. Kişisel Verinin Aktarılacağı Ülke, Sektörler veya Uluslararası Kuruluşlar Hakkında Yeterlilik Kararı Bulunması

Kişisel veriler Kanun'un 6 ncı maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı ve aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında Kurul tarafından verilmiş bir yeterlilik kararı bulunması halinde yurt dışına aktarılabilir.

11.2.2 Uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi.

Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi halinde veri aktarımı yapılabilecektir.

11.2.3 Bağlayıcı Şirket Kuralları

Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarımı yapılabilir.

11.2.4. Standart Sözleşme

Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi halinde yurt dışına veri aktarımı yapılabilir.

11.2.5. Taahhütname

Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarımı yapılabilir.

11.2.6. Arızı Durumlar

Şirket, yeterlilik kararının bulunmaması ve Kanunda öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece; İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi, Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması, Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması, Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması, Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması, Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması hallerinde yurt dışına aktarım yapılabilir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Şirketimiz, kişisel verileri kanunlarda ve sair mevzuatta öngörülen süreler uyarınca saklamaktadır.

Şirketimizce, kişisel veriler işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ve bunu takiben ilgili kanun düzenlemelerinde yer alan sürenin sona ermesi ile resen yılda bir defa periyodik olarak veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

13. YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ

13.1. Aydınlatma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
 - Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
 - İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
 - Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
 - Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları,
- Konularına ilişkin ilgili kişi aydınlatılmaktadır.

Ayrıca, Şirketimiz kişisel veri sahipleri ile ilgililere işbu Politika başta olmak üzere çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla veri işleme faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirdiğini duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve şeffaflığı sağlamaktadır.

13.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Şirketimiz kişisel veri güvenliğinin sağlanması konusuna azami dikkat ve özeni göstermekte olup, işbu kapsamda Kanun'un 12'nci maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

a. Şirket;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlaması amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik başta Kurul'un yayınladığı Kişisel Veri Güvenliği Rehberi olmak üzere gerekli her türlü teknik ve idari tedbirin alınmasını temin eder.

- b. Şirket, İç Denetim/İç Kontrol birimleri tarafından, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
- c. Şirket, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, yukarıda birinci maddede belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- d. Şirket, kendi kurum veya kuruluşunda, Kişisel Verileri Koruma Kanun'unun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.
- e. Şirketimiz bünyesinde çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- f. Şirketimiz çalışanlarının tümünün Şirketin veri sorumlusu sıfatıyla işlemekte olduğu kişisel verilerin tümüne erişmesi engellenmekte ve veri işleme amacı göz önüne alınarak erişim yetkileri düzenlenmektedir.
- g. Şirketimiz, çalışanları ile arasındaki ilişkiyi düzenleyen her türlü belgeye, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için Kanun ile öngörülen yükümlülüklere uygun hareket edilmesi, kişisel verilerin ifşa edilmemesi ve kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiğini düzenleyen gizlilik hükümleri eklenmektedir.
- h. Şirketimiz bünyesinde çalışanları ve/veya görevleri dolayısıyla kişisel bilgileri öğrenen kişiler, bahse konu bilgileri Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamamakta ve işleme amacı dışında kullanmamaktadırlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- i. Şirketimiz, kişisel verileri aktardığı üçüncü şahısların da, işbu Politika ve Kanun hükümleri doğrultusunda verileri hukuka uygun olarak işleme, koruma ve verilere hukuka uygun olarak erişme yükümlülüklerini yerine getirmesinden Kanun'un 12. Maddesi gereği sorumludur. Bu nedenle kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına, kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ve Şirketimize kendi nezdinde denetim yapma yetkisi verileceğine ilişkin hükümler eklenmektedir.
- j. Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

- k. Şirketimiz, kişisel verilerin muhafaza edildiği sistemlere dışarıdan sızılmasının engellenmesi ve olası risklerin izlenmesi için gerekli yazılım ve donanımların kurulmasını sağlamakta, sızma testlerini yaptırmakta, veri kaybının önlenmesi için yapılacak yedeklemeler yönünden de aynı güvenlik önlemlerinin alınmasını temin etmektedir.
- l. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bahse konu durum en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Ayrıca Kurul tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.

14. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kanun'un 11. Maddesi uyarınca ilgili kişi, Veri Sorumlusu Şirketimize karşı aşağıdaki haklara sahiptir.

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
2. Kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etmek,
3. Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların işleme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
4. Yurtiçinde ve yurtdışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek,
6. Şartları gerçekleşmişse kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini talep etmek ve bu taleplerinin üçüncü kişilere iletilmesini istemek,
7. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
8. Kişisel verilerinin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

15. İLGİLİ KİŞİNİN ŞİRKETE BAŞVURU YÖNTEMLERİ

Yukarıda belirtilen haklarınıza yönelik başvurularınızı, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde (yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza veya Şirketimize daha önce bildirmiş olduğunuz ve sistemlerimizde kayıtlı olan e-posta adresiniz üzerinden elektronik olarak Şirketimizin gerçek hak sahibi olduğunuzun tespitini gerçekleştirebilmesi amacıyla kimliğinizi doğrulayan bilgilerle / belgelerle* (örn. T.C. kimlik numarası veya diğer ülke vatandaşları için pasaport numarası, tebligata esas yerleşim yeri adresi / iş yeri adresi, cep telefonu / telefon / faks numarası, e-posta adresi) birlikte ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde ve ilgili mevzuatta belirtilen kanallar üzerinden) şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin



niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

16. YÜRÜRLÜK

İşbu politika yönetim kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.